

Povinně zveřejňované informace

Zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

1. Název

Základní škola Bratrství Čechů a Slováků Bystřice pod Hostýnem, okres Kroměříž, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení

Zřizovatel školy: Město Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Organizace byla zřízena za účelem poskytování základního a zájmového vzdělávání a zabezpečování školního a závodního stravování souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Právní subjektivita školy vznikla 1. 1. 2000

3. Organizační struktura

Statutárním orgánem je ředitelka školy Mgr. Jitka Vašalovská.

Organizace:

- základní škola
- - školní družina
- školní jídelna

4. Kontaktní spojení

Základní škola Bratrství Čechů a Slováků Bystřice pod Hostýnem, okres Kroměříž, příspěvková organizace, Pod Zábřehem 1100, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Tel. spojení: 573 380 782

Email ředitelka ZŠ: vasalovska@zsbrat.cz

Oficiální www stránky: <https://zsbrat.cz/>

Datová schránka: vcpmjvy

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Pod Zábřehem 1100, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Pod Zábřehem 1100, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

4.3 Úřední hodiny

Pracovní dny od 7 do 15.30 hodin

V době školních prázdnin dle předchozí domluvy.

4.4 Telefonní čísla

Základní škola: 573 380 782

Školní jídelna: 573 380 784

4.5 Adresa internetových stránek

<https://zsbrat.cz/>

4.7 Datová schránka

ID datové schránky: vcpmjvy

5. Případné platby lze poukázat

č. ú: 27-1482430277/0100

6. IČO

70833648

7. DIČ

CZ70833648

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Vnitřní řád základní školy

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní jídelny

8.2 Rozpočet

Rozpočet pro daný rok je zveřejněný na webu školy (na podstránce O škole/Dokumenty).

9. Žádosti o informace

Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace.

Příjem žádostí a dalších podání

- Žádosti a podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace.

- Ústně lze podat žádost: telefonicky, osobně u ředitelky školy.

- Písemně lze podat žádost: poštou, osobně předáním písemné žádosti na podatelnu organizace, elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky.

10. Příjem a podání a podnětů

Opravné prostředky

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v § 15 odst. 4. zákona č. 106/1999 Sb. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

Postup při podávání stížností

Stížnost adresujte ředitelce školy, jde-li o zaměstnance školy.

Stížnost ústní je nutno zaznamenat, autorizovat, stává se z ní stížnost písemná. Písemná stížnost se zařazuje do zvláštní evidence (datum podání, jméno stěžovatele, adresa, označení předmětu stížnosti, kdo šetří, výsledek šetření, opatření k nápravě, datum podání zprávy o vyřízení stížnosti a výsledek ověření, jak byla splněna opatření k nápravě) u ředitele školy.

Lhůty k vyřízení stížnosti:

§ stížnost bez nutnosti šetření – do 10 dnů

§ stížnost při šetření – potvrzení přijetí do 5 dnů, vyřízení do 30 dnů

O ústních jednáních při šetření bude sepsán zápis (jména přítomných, výstižné vylíčení, výsledek jednání, autorizace všemi přítomnými).

Stížnost je vyřízena uskutečněním opatření k odstranění závad a vyrozuměním stěžovatele.

Formuláře

Formuláře jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

10.1 Předpisy

Nejdůležitější používané předpisy

§ Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

§ Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

§ Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

§ Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

§ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

§ Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

§ Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vydané právní předpisy

Žádné právní předpisy nebyly vydány.

10.2 Úhrady za poskytování informací

Sazebník úhrad za poskytování informací

Zveřejněný na webových stránkách školy (pod-stránka GDPR a rozpočet 2021).

Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací

Není.

10.3 Licenční smlouvy

Nejsou.

11. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Výroční zprávu zpracovává ředitelka školy. Ta ji vždy zveřejní do 1. března za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. Výroční zpráva je k dispozici v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Bystřici pod Hostýnem 1. 9. 2022

Zpracovala: Mgr. Zuzana Horyanská

Schválila: Mgr. Jitka Vašalovská